

KONCEPCJA PRACY

na lata 2015 - 2017

**LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCACEGO
IM. MARII KONOPNICKIEJ
W MILANOWIE**

Milanów, wrzesień 2015

Spis treści:

I. Prezentacja szkoły

1. Historia szkoły
2. Misja i przesłanie wychowawcze
3. Oczekiwana sylwetka absolwenta

II. Analiza stanu obecnego w strategicznych obszarach pracy szkoły

1. Organizacja i przebieg procesu kształcenia
2. Dokumentacja szkolna
3. Zarządzanie i organizacja
4. Opieka i wychowanie
5. Promocja i integracja ze środowiskiem lokalnym
6. Baza i wyposażenie szkoły

III. Ważne osiągnięcia szkoły

IV. Cele, zadania i spodziewane efekty w poszczególnych obszarach szkoły

V. Monitorowanie realizacji celów

VI. Podsumowanie i zakładane sposoby ewaluacji koncepcji pracy szkoły.

VII. Załączniki:

1. Opis planowanych kierunków kształcenia

I. PREZENTACJA SZKOŁY

1. Historia szkoły

Gmina Milanów znajduje się na Równinie Parczewskiej w najczystszej ekologicznie zakątku Polski. Występują tu piękne lasy zachęcające do odwiedzenia tych stron. Herbem Milanowa jest biały jeleń na czerwonym tle. Szkoła nasza jest pięknie położona w zabytkowym zespole pałacowo dworskim należącym niegdyś do słynnego na Podlasiu rodu Marii z Uruskich i księcia Włodzimierza Czetwertyńskiego. Książę Włodzimierz miał szczególne związki ze Wschodem poprzez okres zesłania na Syberii, skąd szczęśliwie powrócił. Osiadł w Milanowie, gdzie utworzył wspaniałą wymienianą często Bibliotekę Milanowską, zaangażował się wraz z małżonką w wielkie sprawy społeczne takie jak pomoc Unitom i tworzącemu się KULowi, wspomaganie miejscowego szpitala i kościoła, otaczanie opieką potrzebujących, staranne wychowanie sześciorga swoich dzieci na wielkich Polaków.

Wnętrze Szkoły urządzone jest przytulnie i kameralnie, przez co uczniowie czują się w niej jak w domu. Szkołę otacza piękny, XIX-wieczny park, urządzonej w stylu angielskim. Powstanie w 1945 roku po zakończeniu drugiej wojny światowej średniej szkoły ogólnokształcącej w Milanowie dokonało się w określonych warunkach społecznych, politycznych i kulturalnych. Początkowo Szkoła istniała jako Filia Gimnazjum i Liceum im. Tadeusza Kościuszki w Łukowie, a od roku szkolnego 1947/1948 jako samodzielna placówka, nosząca od 23 maja 1964 roku imię Marii Konopnickiej. Pełni tu swoje edukacyjne posłannictwo wśród miejscowej ludności, regionu tak boleśnie doświadczonego w latach niewoli zaborczej, w okresie prześladowania Unitów czy w czasach drugiej wojny światowej i pierwszych lat powojennych.

Od pierwszej matury w 1950 roku, aż po dzień dzisiejszy opuszczają i będą opuszczać mury Liceum nowe grupy młodych ludzi ze świadectwem dojrzałości, a wkrótce maturalnym, rzeczywistą wiedzą, otwierającą drogę do dalszych studiów lub doskonalenia zawodowego. Osiągnięcia Szkoły mieszczą się w liczbach wymiernych, a mianowicie ok. 3621 absolwentów w latach 1945-2015.

Atutem zatrudnionych nauczycieli jest ich wielkie przywiązanie i oddanie stanowi nauczycielskiemu, ogromna wiedza i doświadczenie oraz ich wielka miłość do pracy z młodymi ludźmi.

2. MISJA I PRZESŁANIE WYCHOWAWCZE

Realizując zadania statutowe mamy zamiar kontynuować kierunki działań, które utrwalają naszą tożsamość oraz opinię przyjaznej i kompetentnej szkoły. Nasza misja i przesłanie wychowawcze to:

Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej w Milanowie jest szkołą otwartą, przyjazną, stwarzającą możliwości rozwoju i przygotowującą do życia we współczesnym świecie.

Jako wysoko wykwalifikowana i stale doskonaląca się kadra pedagogiczna dbamy o podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły i efektów kształcenia uwzględniając w planowaniu swojej pracy rozwój cywilizacyjny, naukowy dorobek pokoleń, a przede wszystkim wyzwania jakie stawia przed nami XXI wiek.

Pragniemy, aby nasi uczniowie:

- odnaleźli w szkole przyjazne środowisko i czuli się w niej bezpiecznie,
- mieli możliwość wszechstronnego rozwoju intelektualnego, psychicznego i społecznego,
- zdobyli rzetelne wykształcenie, byli przygotowani do podjęcia nauki w szkołach wyższych,
- zdobyli wiedzę praktyczną przydatną do pełnienia różnych, odpowiedzialnych ról społecznych,
- rozwijali swoje uzdolnienia zgodnie z zainteresowaniami, byli kreatywni, twórczy i otwarci na świat,
- umieli świadomie kształtować swoje życie i środowisko,
- byli aktywni na rynku pracy,
- byli tolerancyjni i wrażliwi na potrzeby drugiego człowieka,
- byli świadomi dziedzictwa regionalnego i narodowego oraz przygotowani do życia w zjednoczonej Europie.

W naszych działaniach korzystamy ze wsparcia i pomocy rodziców, uczniów i społeczności lokalnej. Uczniowie są naszymi partnerami, a ich potrzeby ukierunkowują nasz sposób działania. Chcemy służyć im wiedzą pedagogiczną, życiowym doświadczeniem oraz własnym przykładem, zdobyć ich przyjaźń i zaufanie.

OCZEKIWANA SYLWETKA ABSOLWENTA

ABSOLWENT LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM MARII KONOPNICKIEJ W MILANOWIE TO CZŁOWIEK, KTÓRY ROZUMIE POJĘCIE GODNOŚCI, POTRAFI ODRÓŻNIĆ DOBRO OD ZŁA, KOMPETENTNY FACHOWIEC, PATRIOTA, CZŁOWIEK DĄŻĄCY DO WYZNACZONYCH CELÓW.

NASZ ABSOLWENT TO OSOBA:

- DOJRZAŁA MORALNIE
- ROZWINIĘTA INTELEKTUALNIE
- DOJRZAŁA EMOCJONALNIE
- OTWARTA NA KULTURĘ
- DOJRZAŁA SPOŁECZNIE

PREDYSPOZYCJE:

ETYCZNO-MORALNE – jest zdolny do świadomego wyboru światopoglądu, wartości i pozytywnych postaw, zna i respektuje zasady uniwersalnego kodeksu moralnego.

LOGICZNE – rozumie relacje przyczynowo-skutkowe we współczesnym świecie, zna i rozumie potrzebę stosowania zasad logiki w życiu codziennym.

EMOCJONALNE – potrafi wyselekcjonować, nazwać i kontrolować swoje uczucia, rozumie potrzebę dzielenia się uczuciami z drugim człowiekiem, posiada zdolność empatii.

KULTURALNE – jest dojrzałym odbiorcą dzieł kultury i sztuki, ma potrzebę obcowania z pięknem na co dzień, rozumie pojęcie kultury fizycznej, prowadzi higieniczny i zdrowy tryb życia.

SPOŁECZNO – POLITYCZNE – zna zasady harmonijnego współżycia w społeczeństwie i rozumie potrzebę ich stosowania, jest patriotą świadomym swoich obowiązków, zna zasady regulujące współistnienie państw i społeczeństw.

II. ANALIZA STANU OBECNEGO W STRATEGICZNYCH OBSZARACH PRACY SZKOŁY

STRATEGIA FUNKCJONOWANIA NASZEJ PLACÓWKI OPIERA SIĘ NA SIEDMIU GŁÓWNYCH FILARACH:

1. Organizacja i przebieg procesu kształcenia.
2. Dokumentacja szkolna.
3. Zarządzanie i organizacja.
4. Opieka i wychowanie.
5. Promocja i integracja ze środowiskiem lokalnym.
6. Baza i wyposażenie szkoły.

Szkoła posiada wyraźnie określone cele i kierunki działania we wszystkich obszarach pracy. Zadania i priorytety formułowane są w ujęciu krótko i długoterminowym. Nauczyciele, uczniowie i rodzice uczestniczą w planowaniu i modyfikowaniu strategii rozwoju szkoły. Realizacja zadań jest poddawana bieżącej i końcowej ocenie. Wnioski wynikające z tej oceny są analizowane przez Radę Pedagogiczną i Samorząd Uczniowski oraz wykorzystywane w ewaluacji koncepcji Pracy Szkoły.

Wszelkie plany rozwoju naszej szkoły oparte są na analizie mocnych i słabych stron.

Analiza SWOT

Mocne strony <ul style="list-style-type: none">• wykwalifikowana kadra• przyjazna atmosfera• otwartość na problemy uczniów• bogata oferta zajęć pozalekcyjnych• zróżnicowane życie kulturalno-społeczne szkoły	Słabe strony <ul style="list-style-type: none">• mała aktywność rodziców• problemy wychowawcze takie jak: wagary, agresja• niezadowalające wyniki nauczania• problemy lokalowe
Szanse <ul style="list-style-type: none">• dobra opinia o szkole w środowisku• działania promocyjne• współpraca z instytucjami wspierającymi szkołę	Zagrożenia <ul style="list-style-type: none">• niż demograficzny• zagrożenie patologiami• upadek autorytetów• brak ambicji• wzrastające ubóstwo społeczne• wizja likwidacji

ORGANIZACJA I PRZEBIEG PROCESU KSZTAŁCENIA

Szkołą kieruje zespół:

- Dyrektor mgr inż. Henryk Drabko sprawuje funkcję w ramach ½ etatu
- Zatrudnionych na pełnych etatach jest 3 nauczycieli (w tym 1 urlop macierzyński i 1 urlop zdrowotny)
- Na częściach etatów – 12
- Podczas nieobecności dyrektora zastępuje mgr Agnieszka Wilczyńska

W szkole funkcjonuje Rada Pedagogiczna, podejmująca uchwały związane z procesem dydaktyczno – wychowawczym oraz wyrażająca opinie w sprawach uczniowskich i pracowniczych. Członkami RP są wszyscy nauczyciele, wychowawcy klas, pracownica biblioteki i pedagog szkolny. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły, czuwa on nad prawidłowością obrad i zgodnością podejmowanych uchwał i postanowień z przepisami nadrzędnymi.

Przedstawicielem rodziców w kontaktach z dyrektorem oraz Radą Pedagogiczną jest Rada Rodziców wybierana corocznie przez zebranie ogólne rodziców wszystkich uczniów. Rada odpowiada za prawidłowość wydatkowania funduszy dobrowolnych składek uczniowskich, ma prawo stawiać wnioski (w zakresie określonym w Statucie Szkoły) dotyczące pracy szkoły skierowane do dyrektora lub Rady Pedagogicznej.

W szkole działa Samorząd Uczniowski. Wyboru członków Samorządu dokonują Samorządy Klasowe, wybierane wcześniej przez zespoły klasowe, tworzące Parlament Uczniowski. Opiekun Samorządu wybierany lub akceptowany jest corocznie przez Parlament Uczniowski. Samorząd ma prawo kierować wnioskami dotyczące pracy szkoły (w zakresie określonym w Statucie Szkoły) do dyrekcji oraz Rady Pedagogicznej.

W szkole działają Zespoły Przedmiotowe:

- zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych,
- zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno - przyrodniczych,

W szkole działają również:

- zespół nauczycieli oddziałowych,
- zespół nauczycieli wychowawców,
- zespół ds. promocji szkoły,
- zespół ds. ewaluacji,
- zespół ds. pozyskiwania środków unijnych.

Dla usprawnienia pracy, działa w szkole koordynator ds. bezpieczeństwa szkolnego.

W placówce funkcjonują Związki Zawodowe: ZNP, jest Prezes Oddziału ZNP w Milanowie. Zarządy komisji są reprezentantami pracowników szkoły w sprawach pracowniczych. Działa również Komisja Socjalna, opiniująca wszystkie wnioski o zapomogi i świadczenia socjalne i in. Dysponentem Funduszu jest dyrektor szkoły.

Obsługą administracyjną zajmuje się Sekretarz Szkoły. Stanowisko Głównego Księgowego zostało przeniesione do Starostwa Powiatowego w Parczewie. Czynności o charakterze porządkowo-remontowym wykonują 2 osoby. Opiekę medyczną w zakresie profilaktyki i pierwszej pomocy sprawuje pielęgniarka higieny szkolnej.

Pomocą pedagogiczno-psychologiczną dla uczniów służy pedagog szkolny. Współpracuje on z wychowawcami uczniów i pozostałymi nauczycielami w zakresie profilaktyki, zagrożeń i rozwiązywania problemów wychowawczo – opiekuńczych.

W roku szkolnym 2015/2016 uczęszcza do szkoły 43 uczniów.

Szkoła składa zróżnicowaną ofertę edukacyjną odpowiadającą zainteresowaniom kandydatów. Przyjmowanie uczniów do szkoły odbywa się zgodnie z przepisami prawa na podstawie opracowanych zasad rekrutacji. W bieżącym roku szkolnym, w wyniku rekrutacji chęć rozpoczęcia nauki zadeklarowało jedynie 6 uczniów. Była to zbyt mała liczba do utworzenia klasy pierwszej, stad pozostają jedynie dwie klasy: druga i trzecia. W wyniku likwidacji istniejącego zespołu szkół nie prowadzi się kształcenia dla dorosłych, w tym zawodowego.

Placówka prowadzi kształcenie w Liceum Ogólnokształcącym

- klasa II humanistyczna z edukacją dziennikarską
- klasa III: (grupa) przyrodnicza z edukacją turystyczną i (grupa) humanistyczna z edukacją dziennikarską.

Kształcenie w naszej szkole:

- realizowane jest według szkolnych zestawów programów nauczania skonstruowanych zgodnie z przepisami prawa; przy ich doborze kadra pedagogiczna kieruje się potrzebami i aspiracjami uczniów, które stale są diagnozowane;
- prowadzone jest w oparciu o plany wynikowe, które konstruuje każdy nauczyciel, zgodnie z podstawą programową; plany zawierają podział godzin zgodnie z programem nauczania dla danego przedmiotu;
- organizowane zgodnie z potrzebami i możliwościami edukacyjnymi uczniów, w tym o specjalnych potrzebach;
- opiera się na Statucie Szkoły, który określa zasady organizacji zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia ogólnokształcącego;
- zapewnia rozwój zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

Przebieg procesu kształcenia:

- nauczyciele realizując treści kształcenia według planów wynikowych uwzględniają korelację międzyprzedmiotową;
- nauczyciele dobrze przygotowują się do zajęć, różnicują metody nauczania, dostosowując je do potrzeb uczniów;
- szkoła współpracuje z wyższymi uczelniami, instytucjami branżowymi w celu dobrego przygotowania ucznia i słuchacza do kontynuowania nauki na wyższym poziomie edukacyjnym, do roli pracownika, rozwija u nich zdolność planowania kariery zawodowej;
- nauczyciele zapewniają uczniom i słuchaczom atmosferę sprzyjającą procesowi kształcenia
- wymagania edukacyjne są precyzyjnie określone i udostępnione rodzicom, uczniom i słuchaczom,
- nauczyciele oceniają osiągnięcia uczniów w sposób zgodny z zasadami SSO będącego załącznikiem do Statutu Szkoły,
- uczniowie i rodzice są na bieżąco i rzetelnie informowani o niepowodzeniach edukacyjnych,
- SSO, programy nauczania, plany wynikowe są systematycznie analizowane i na bieżąco modyfikowane,
- wyniki uzyskiwane przez uczniów w toku kształcenia wskazują na postęp działań dydaktycznych.

2. Dokumentacja szkolna

Pracę szkoły regulują następujące dokumenty:

- Statut Szkoły,
- Regulamin Rady Pedagogicznej,
- Regulamin Rady Rodziców,
- Regulamin Samorządu Uczniowskiego,
- Program Wychowawczy,
- Program Profilaktyczny,
- Plan WDN,
- Plan Nadzoru Pedagogicznego,
- Szkolny Zestaw Programów Nauczania.

Szkoła prowadzi następującą dokumentację pedagogiczną:

- Księga uczniów,
- Arkusze ocen,
- Dokumentacja egzaminów zewnętrznych,
- Dzienniki lekcyjne,
- Dzienniki zajęć dodatkowych,
- Protokoły egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych,
- Księgi protokołów,
- Teczka wychowawcy.

3. Zarządzanie i organizacja

Nauczyciele i ich rozwój zawodowy:

- Dyrektor szkoły systematycznie analizuje stan zatrudnienia związany z potrzebami edukacyjnymi placówki.
- Przestrzegane są przepisy dotyczące wymagań kwalifikacyjnych oraz zatrudniania nauczycieli, dzięki czemu nauczyciele zapewniają wysoki poziom pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
- Zadania służbowe i zakresy obowiązków są wyraźnie ustalone, sposoby oceniania pracy oraz przyznawania nagród i dodatków motywacyjnych są nauczycielom znane i akceptowane.
- Dyrektor pozytywną motywacją wspiera eksperymenty i innowacje pedagogiczne oraz wszelkie działania zapewniające nauczycielom szansę samorealizacji.
- Polityka kadrowa prowadzona jest według potrzeb i specyfiki szkoły.
- Rozwój zawodowy nauczycieli jest jednym z najważniejszych priorytetów pracy szkoły; przestrzegane są przepisy dotyczące awansu zawodowego.
- Dyrektor realizuje starannie przemyślany plan doskonalenia zawodowego .
- Dyrektor rozpoznaje potrzeby Rady Pedagogicznej w zakresie doskonalenia zawodowego, stawia nauczycielom wymagania w tym zakresie zgodnie z programem rozwoju szkoły.
- Szkoła stwarza szanse rozwoju zawodowego każdemu nauczycielowi, wspiera jego działania w tym zakresie, stwarza system opieki nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę.
- Dyrektor szkoły systematycznie nadzoruje i ocenia pracę nauczycieli, docenia sukcesy i osiągnięcia oraz pomaga w eliminacji problemów.

Sprawność organizacyjna zapewniająca efektywne zarządzanie:

- Statut Szkoły oraz inne akty wewnętrzne są zgodne z przepisami prawa oraz dostępne nauczycielom, uczniom i rodzicom.
- Dokumentacja szkolna jest prowadzona, przechowywana i udostępniana zgodnie z przepisami prawa.
- Szkoła na bieżąco prowadzi ewidencję spełniania przez uczniów obowiązku nauki, w razie potrzeby wdraża postępowanie związane z egzekwowaniem tego obowiązku.
- Organy szkoły znają i w pełni realizują swoje zadania i kompetencje.
- Dyrektor współpracuje z nauczycielami, rodzicami i uczniami w zakresie zarządzania i organizacji pracy szkoły, zachęca ich do aktywnego udziału w tym procesie.
- Szkoła posiada sprawny i skuteczny system uzyskiwania i obiegu informacji, decyzje dyrektora są wdrażane szybko i skutecznie.
- Dyrektor szkoły systematycznie analizuje skuteczność zarządzania i sprawność organizacyjną w oparciu o istniejący w szkole system gromadzenia, badania i przetwarzania danych statystycznych.

4.Opieka i wychowanie:

Praca wychowawcza i profilaktyczna szkoły:

- W szkole przestrzegane są prawa dziecka i prawa ucznia oraz rozpowszechniana jest wiedza o tych prawach.
- Relacje pomiędzy członkami społeczności szkolnej oparte są na uznanych i akceptowanych wartościach społecznych i etycznych, a organizacja i warunki kształcenia zapewniają wszystkim uczniom równe szanse.
- Szkoła promuje szacunek dla każdego człowieka i jego godności osobistej, postawy tolerancji, uczy poczucia sprawiedliwości i własnej wartości.
- Szkoła zapewnia wszechstronny rozwój, uczniom mającym kłopoty w nauce i sprawiającym trudności wychowawcze, pomoc pedagogiczno-psychologiczną.
- Szkoła dokonuje kompleksowej diagnozy stanu i potrzeb w zakresie działalności wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej, wyznacza cele ogólne i szczegółowe, zadania oraz formy i metody ich realizacji.
- Szkoła posiada Program Wychowawczy i Program Profilaktyki opracowany zgodnie z przepisami prawa, wartości wychowawcze, na których opierają się w/w programy są akceptowane przez rodziców i realizowane we współdziałaniu z nimi.
- Wychowawcy klas wspólnie z Oddziałowym Zespołem Nauczycielskim, rodzicami, uczniami, na bazie Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki Szkoły opracowują i realizują Klasowe Programy Wychowawcze.
- Statut Szkoły zawiera obowiązki i prawa uczniów, precyzuje zachowania, które należy oceniać pozytywnie, zawiera system wyróżnień i nagród. Statut określa także zachowania uczniów wymagające interwencji wychowawczej, gradację stosowanych środków wychowawczych i kar.
- Wymagania w zakresie zachowania i postaw uczniów są spójne z przyjętym Programem Wychowawczym i uwzględniane w procesie oceniania zachowania uczniów (wymagania te reguluje WSO zawarty w Statucie Szkoły).
- Szkoła indywidualizuje proces dydaktyczno-wychowawczy, motywuje uczniów do pracy nad sobą, a ich starania i osiągnięcia są dostrzegane i właściwie nagradzane.
- Szkoła dzięki efektywnemu systemowi analizowania frekwencji uczniów podejmuje działania, których skutkiem jest obniżenie poziomu absencji uczniów na zajęciach edukacyjnych.

- Szkoła podejmuje szereg działań mających na celu promocję zdrowego stylu życia, dba o zdrowie ucznia zapewniając pomoc medyczną.
- Podejmowane działania profilaktyczno-wychowawcze przynoszą oczekiwane efekty, uczniowie przestrzegają obowiązujących zasad zachowania oraz postępują zgodnie z przyjętymi normami etyczno-moralnymi.
- Szkoła dokumentuje efektywność pracy wychowawczo-profilaktycznej, na bieżąco analizuje i ocenia efekty tej pracy.

Praca opiekuńcza szkoły:

- Szkoła diagnozuje potrzeby w zakresie opieki psychologiczno-pedagogicznej i pomocy materialnej dla uczniów.
- Szkoła współpracuje z instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną w celu objęcia odpowiednią formą opieki i pomocy uczniów o niskim statusie materialnym.
- Szkoła w sposób rzetelny przydziela stypendia na wyrównanie szans edukacyjnych uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.
- Szkoła w ramach posiadanych środków finansowych wspiera materialnie uczniów znajdujących się w ciężkiej sytuacji życiowej.
- Działania opiekuńcze szkoły są efektywne dzięki systematycznej analizie.

5. Promocja i integracja ze środowiskiem lokalnym

Integracja ze środowiskiem lokalnym:

- Szkoła prowadzi wielopłaszczyznową współpracę ze środowiskiem lokalnym, uczestniczy w wielu uroczystościach.
- Szkoła uczestniczy w akcji „Sprzątanie Świata”.
- Szkoła kształtuje postawy otwartości, wrażliwości na cudzą krzywdę, tolerancji, stwarzając możliwość aktywnego uczestniczenia w działaniach.
- Szkoła zaprasza uczniów innych szkół do uczestnictwa w różnych uroczystościach.
- Szkoła integruje uczniów szkół ponadgimnazjalnych organizując zawody sportowe i konkursy np. językowe.

W szkole realizowany jest program promocji obejmujący:

- organizację Dni Otwartych Szkoły,
- przygotowywanie wydawnictw reklamowych (plakaty, informatory),
- wyjazdy informacyjne do gimnazjów,
- reklamy w lokalnych mediach.

6. Baza i wyposażenie szkoły

Szkoła funkcjonuje w historycznym budynku, wzniesionym w XIX wieku jako pałac. Budynek jest dwukondygnacyjny i dysponuje: 9 salami lekcyjnymi, pracownią informatyczną, salą gimnastyczną, biblioteko-czytelnią wraz z multimedialnym centrum informacji, gabinetem dyrektora, pokojem nauczycielskim, gabinetem pedagoga szkolnego, pomieszczeniem administracyjno – obsługowymi, 3 pomieszczeniami sanitarnymi. Budynek wyposażony jest w łącze internetowe. Szkoła nawiązuje współpracę z Orlikiem 2012, który udostępnia boiska sportowe oraz na potrzeby uczniów organizując się zajęcia na pływalni w Parczewie.

III. Ważne atuty szkoły:

1. Nauczyciele prowadzą społecznie zajęcia wyrównawcze z każdego przedmiotu, zajęcia dodatkowe.

2. W placówce funkcjonuje pedagog szkolny.
3. Wykwalifikowana kadra, wciąż podnosząca kompetencje.
4. Społeczność szkoły uczestniczy w akcjach charytatywnych.
5. Organizuje się pomoc uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i społecznej.
6. Systematycznie przebiega współpraca z GOPS-ami i MOPS-ami.
7. W działaniach wychowawczych preferuje się troskę o postawę moralną uczniów, o ich bezpieczeństwo, zainteresowania sprawami każdego wychowanka.
8. Wysokie średnie ocen klas kończących i promocyjnych.
9. Działalność Stowarzyszenia Szkoła Szans fundującego stypendia dla uczniów z najlepszymi wynikami w nauce i najwyższą frekwencją.
10. Coroczne organizowanie Dni Patronki Szkoły - konkursy z nagrodami.
11. Konkursy międzyszkolne.
12. W szkole odbywają się finały konkursu literackiego „Myśli w słowa zamknięte” im. Apolinarego Nosalskiego.
13. Prowadzona jest współpraca z mediami lokalnymi („Wspólnota”, „Słowo Podlasia”) – publikacja artykułów uczniów.
14. Prowadzona jest współpraca z KP PSP w Parczewie oraz z OSP Milanowie.
15. Uczniowie szkoły mają możliwość korzystania z obiektów sportowych Orlik 2012
16. Corocznie w każdej klasie organizuje się wycieczki turystyczne, ekologiczne, krajoznawcze.
17. W szkole funkcjonuje biblioteka i ICIM.
18. Szkoła dysponuje wykształconą kadrami pedagogicznymi, **100% nauczycieli posiada wyższe wykształcenie** kierunkowe z przygotowaniem pedagogicznym, a wielu nauczycieli studia podyplomowe.

IV. Cele, zadania, spodziewane efekty w strategicznych obszarach pracy szkoły

1. Organizacja i przebieg kształcenia

Cele ogólne

1. Stałe uatrakcyjnienie oferty edukacyjnej szkoły.

Zadania szczegółowe:

- Systematyczna analiza danych demograficznych dotyczących liczby uczniów gimnazjów.
- Opracowanie projektów pozwalających uzyskać środki finansowe na wyposażenie sal dydaktycznych.
- Zapewnienie uczniom dodatkowych zajęć pozalekcyjnych, umożliwiających rozwój zainteresowań, wyrównywanie braków edukacyjnych.

Przewidywane efekty

Zwiększenie chętnych do kształcenia w szkole, spowodowane trafną ofertą edukacyjną, kierunków kształcenia i dobrym wyposażeniem szkoły w nowoczesne pomoce dydaktyczne.

2. Zwiększenie wymagań edukacyjnych.

Zadania szczegółowe:

- Analiza poziomu edukacyjnego uczniów klas pierwszych poprzez przeprowadzenie testów diagnostycznych z przedmiotów kończących się egzaminem maturalnym.
- Monitorowanie realizacji podstawy programowej oraz nabywania wiadomości i umiejętności z poszczególnych przedmiotów.
- Zapewnienie uczniom klas I, II, zajęć wyrównawczych, a uczniom klas maturalnych dodatkowych zajęć przygotowujących do matury.
- Przygotowanie interesującej, wszechstronnej oferty konkursów przedmiotowych w szkole.
- Motywowanie uczniów do udziału w konkursach pozaszkolnych.
- Stała analiza osiągniętych przez uczniów wyników nauczania oraz wyników egzaminu maturalnego.
- Porównanie wyników nauczania i wyników egzaminu maturalnego z ocenami i wynikami egzaminu końcowego w ukończonych gimnazjach w celu oceny efektów pracy szkoły.
- Różnicowanie metod i form pracy nauczycieli z właściwym dostosowaniem ich do możliwości rozwojowych uczniów.

Przewidywane efekty

Zwiększenie efektywności procesu nauczania.

Podwyższenie wyników nauczania oraz wyników egzaminu maturalnego.

3. Podniesienie poziomu kwalifikacji kadry pedagogicznej

Zadania szczegółowe:

- Diagnoza potrzeb edukacyjnych nauczycieli.
- Systematyczna i zgodna z wykazywanymi zapotrzebowaniami organizacja Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli.
- Gromadzenie i udostępnianie nauczycielom ofert edukacyjnych różnych form doskonalenia pozaszkolnego.
- Właściwa organizacja opieki nad nowo zatrudnionymi nauczycielami i nauczycielami odbywającymi staż.
- Bieżąca analiza w zakresie braków i przewidywanego nadmiaru kadry pedagogicznej.
- Zachęcanie nauczycieli do poszerzenia swoich kwalifikacji.
- Dostosowanie organizacji pracy szkoły do potrzeb nauczycieli podejmujących dodatkowe studia

Przewidywane efekty

Wysoki stopień przygotowania kadry pedagogicznej zapewni efektywność procesu dydaktycznego.

2. Opieka i wychowanie

Cele główne

1. Poprawa bezpieczeństwa ucznia w szkole i poza nią.

Zadania szczegółowe

- Opracowanie procedur postępowania w sytuacjach zagrożeń i zapoznanie z nimi uczniów i nauczycieli.
- Stała diagnoza i analiza problemów wychowawczych w celu stworzenia odpowiedniego programu profilaktycznego.
- Stała współpraca szkoły z rodzicami w celu wczesnego wykrywania zagrożeń patologicznych wśród młodzieży.

- Rozbudowa i unowocześnienie szkolnej sieci monitoringu (na terenie szkoły i wokół niej).
- Kontrola wejść uczniów i osób z zewnątrz.
- Udoskonalenie organizacji dyżurów nauczycieli na terenie szkoły.
- Współpraca z Komendą Miejską Policji w Parczewie w celu:
 - - przeprowadzenia szkoleń dla nauczycieli,
 - - prelekcji, spotkań, pokazów dla uczniów na tematy wynikające z analizy zagrożeń.
- Uaktualnienie planu ewakuacyjnego szkoły, zorganizowanie szkoleń i ćwiczeń dla nauczycieli i uczniów na temat ewakuacji.
- Współpraca z kuratorem sądowym w celu monitorowania i eliminowania istniejących w szkole zachowań patologicznych.

Przewidywane efekty

Osiągnięcie wysokiego stopnia bezpieczeństwa ucznia i szkoły.

2. **Wspieranie w planowaniu kariery zawodowej i przeciwdziałanie bezrobociu absolwentów.**

- Współpraca z OHP w celu przeprowadzenia szkoleń dla uczniów klas maturalnych z zakresu doradztwa zawodowego.
- Współpraca z Urzędem Pracy w celu właściwego diagnozowania potrzeb rynku pracy.
- Uwzględnienie w Programie Wychowawczym Szkoły i Programach Wychowawczych Klasy sposobów planowania kariery zawodowej.
- Zorganizowanie dla uczniów szkolenia z zakresu komunikacji interpersonalnej.
- Współpraca z instytucjami w celu zapoznania uczniów ze specyfiką pracy w różnych zawodach.

Przewidywane efekty

Przygotowanie uczniów do skutecznego wejścia na rynek pracy.

3. **Kształtowanie osobowości ucznia, rozwijanie jego zainteresowań i zdolności poznawczych.**

- Organizacja kół zainteresowań i zajęć pozalekcyjnych umożliwiających uczniowi wszechstronny rozwój intelektualny, osobowościowy, społeczny. Zajęcia te planowane są w taki sposób, aby objęły wszystkie aspekty rozwoju człowieka.
- Zajęcia i koła o charakterze:
 - sportowo-rekreacyjnym (sekcja piłki siatkowej, tenisa stołowego, koło turystyczne),
 - kulturowym (Koło artystyczno-plastyczne, Koło teatralne, Koło poetyckie),
 - społecznym (Szkolny Klub Wolontariusza, Szkolny Klub PCK, Koło ekologiczne),
 - poznawczym (Koło polonistyczne, Koło matematyczno-fizyczne, Koło przyrodnicze, Koło biologiczne, Koło historyczne, Koło informatyczne, koła językowe).
- Wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego w celu angażowania większej liczby uczniów w życie szkoły. Akcje, konkursy, projekty organizowane dla społeczności uczniowskiej w ramach pracy SU:
 - giełda używanych podręczników,
 - organizacja części oficjalnej Dnia Edukacji Narodowej,
 - przeprowadzenie młodzieżowych wyborów parlamentarnych, wyborów do Zarządu SU, wybór Rzecznika Praw ucznia,
 - organizacja Dnia przeciwko Faszyzmowi i Antysemityzmowi,
 - Mikołajki – zbiórka słodczy dla dzieci z Domu Dziecka,

- spotkanie klas maturalnych z wizażystką,
- Kiermasz Walentynkowy,
- Akcja Kwiatek dla Kobiety,
- Organizacja kawiarni z okazji Dnia Wiosny,
- Dni Krajów Unii Europejskiej,
- Wspieranie działalności nauczycieli w organizacji różnorodnych akcji, konkursów, projektów mających na celu rozwój aktywności ucznia na terenie klasy, szkoły, środowiska:
 - działalność ekologiczna (udział w Alercie Ekologicznym, zbiórka baterii),
 - działalność prozdrowotna (Światowy Dzień Zdrowia, Światowy Dzień bez Papierosa, Światowy Dzień AIDS),
 - organizacja Dnia Przedsiębiorczości,
 - przygotowanie otrzęsin dla klas pierwszych,
 - organizacja Dnia Sportu,
- Udział uczniów i nauczycieli w obchodach świąt państwowych.
- Współpraca z Instytutem Pamięci Narodowej w celu przybliżenia uczniom historii; kształtowanie poczucia tożsamości narodowej.
- Organizowanie wycieczek, biwaków turystyczno-krajoznawczych.

Przewidywane efekty

Wykształcenie u uczniów umiejętności:

- ***samooceny oraz konfrontowania własnych dokonań z dokonaniem rówieśników,***
- ***komunikowania się z otoczeniem w różnych dziedzinach życia,***
- ***tworzenia własnego kodeksu etycznego,***
- ***formułowania sądów i opinii.***

Wykształcenie postaw:

- ***otwartości na poglądy innych,***
- ***samodzielności i zaradności życiowej,***
- ***szacunku dla innych członków społeczeństwa,***
- ***godności obywatelskiej i patriotycznej.***

Pomoc w zwalczaniu złych przyzwyczajzeń oraz nieracjonalnego spędzania czasu wolnego.

4. Przygotowanie ucznia do pełnego uczestniczenia w kulturze

- Przygotowanie przedsięwzięć kulturalnych w szkole:
- akademii (Dzień Edukacji Narodowej, Dzień Niepodległości, Dzień Papieski, Jasełka Bożonarodzeniowe, Dzień Kobiet,
- pożegnanie klas maturalnych, zakończenie roku szkolnego),
- wieczorów poetyckich,
- sztuk teatralnych,
- wewnątrzszkolnych konkursów recytatorskich, krasomówczych, wiedzy polonistycznej, wiedzy o regionie, plastycznych, mistrz pióra.
- Udział w konkursach międzyszkolnych, powiatowych.
- Organizowanie wyjazdów do kina, do teatrów i filharmonii.
- Zapraszanie do szkoły gości :
 - poetów,
 - filozofów,
 - pisarzy,
 - malarzy, rzeźbiarzy,
 - muzyków,

- twórców kultury regionalnej.
- Współpraca z lokalnymi szkołami wyższymi, udział uczniów w seminariach, warsztatach itp.

Przewidywane efekty

Stworzenie warunków umożliwiających uczniom samoidentyfikację kulturową, narodową i regionalną.

Kształtowanie uczuć estetycznych.

3. Promocja i integracja ze środowiskiem lokalnym

Cele główne

1. **Zwiększenie zainteresowania szkołą wśród absolwentów gimnazjów.**

Zadania szczegółowe

- Przeprowadzenie badań na temat zainteresowania kandydatów ofertą edukacyjną naszej szkoły.
- Działania promujące szkołę w gimnazjach:
 - aktualizacja i uatrakcyjnianie szkolnej strony internetowej,
 - coroczna organizacja Dni Otwartych Szkoły, prezentacja kół zainteresowań),
 - przygotowanie wydawnictw reklamowych (plakaty, broszury, informatory, itp.),
 - współpraca z lokalnymi mediami (zamieszczanie artykułów o pracy i sukcesach szkoły w gazetach, przygotowanie kampanii reklamowej w radiu i telewizji),
 - wyjazdy promocyjne do gimnazjów w rejonie naboru (przygotowanie multimedialnej prezentacji szkoły dla gimnazjalistów, spotkanie z rodzicami uczniów gimnazjów podczas wywiadówek),

Przewidywane efekty

Wzrost zainteresowania szkołą wśród absolwentów gimnazjów.

Dokonanie naboru uczniów do klas pierwszych.

2. **Zainteresowanie środowiska lokalnego działaniami szkoły, integracja z pozaszkolną społecznością.**

Zadania szczegółowe

- Udział szkoły w uroczystościach lokalnych.
- Współpraca z instytucjami:
 - Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną,
 - KP PSP w Parczewie,
 - OSP w Milanowie,
 - GOK Milanów,
 - PBP CK w Parczewie,
 - KPP w Parczewie,
 - BS w Radzynie Podlaskim o/Milanów,
- Poznanie przez uczniów problemów i potrzeb środowiska lokalnego poprzez zaangażowanie w działalność Szkolnego Klubu Wolontariusza.
- Działania społeczne SKW:
 - zorganizowanie akcji "Poczytaj przedszkolakowi",
 - pomoc wychowawcom przedszkola.
- Organizacja imprez o charakterze ponadszkolnym.

- Udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych organizowanych przez inne placówki, szkoły.
- Udział w Targach Edukacyjnych.
- Wspieranie akcji na środowiska, np. "Sprzątanie świata", "Zadbaj o swoją miejscowość".

Przewidywane efekty

Pozyskanie sojuszników wspierających działalność szkoły.

Wykreowanie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku lokalnym.

4. Baza i wyposażenie szkoły.

Cele główne

1. **Modernizacja istniejącej bazy dydaktyczno -wychowawczej**

Zadania szczegółowe

- Systematyczna modernizacja sal lekcyjnych.
- Systematyczne wzbogacanie księgozbioru biblioteki szkolnej.
- Rozbudowa monitoringu w szkole i poza szkołą.
- Doposażenie sali gimnastycznej, zakup sprzętu sportowego w zależności od potrzeb.
- Unowocześnienie i rozbudowa sprzętu komputerowego.

Przewidywane efekty:

Poprawa jakości kształcenia.

Wzrost czytelnictwa wśród uczniów.

Zwiększenie stanu bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą.

Większy udział młodzieży w zajęciach dodatkowych.

V. Monitorowanie realizacji celów.

VI. Podsumowanie i sposoby ewaluacji Koncepcji Pracy Szkoły.

Na zakończenie należy stwierdzić, że Koncepcja Pracy Szkoły ukierunkowana jest na osiągnięcie najważniejszego celu:

***„Szkoły otwartej, postępowej na miarę możliwości XXI wieku;
Szkoły gwarantującej zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do dalszego kształcenia na kolejnym poziomie;
Szkoły kształtującej młodego człowieka, respektującego zasady uniwersalnego kodeksu moralnego”.***