

STATUT

**LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
IM. MARII KONOPNICKIEJ
W MILANOWIE**

Milanów 2015

Podstawa prawna :

- Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn.zm.) zwana dalej „ustawą”.
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U z 2014 poz. 191 z późn. zm.) zwana dalej „Kartą Nauczyciela”.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 25 kwietnia 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 520).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001r., Nr 61 poz. 624 z późn. zm) .

W sprawach nieuregulowanych Statutem obowiązują przepisy ustawy.

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Art. 1.

Ogólna charakterystyka Szkoły

- §1. Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej w Milanowie, zwane dalej Szkołą jest placówką publiczną.
- §2. Imię Marii Konopnickiej zostało nadane wraz z przekazaniem Liceum Ogólnokształcącemu w Milanowie sztandaru przez Kuratorium Oświaty i Wychowania w Lublinie, w maju 1964 r. na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej oraz przedstawicieli rodziców i uczniów. Inicjatorką nadania imienia była ówczesna dyrektor Liceum Ogólnokształcącego w Milanowie, Zofia Ilnicka, zasłużony pedagog i ceniony polonista.
- §3. Szkoła mieści się w zabytkowym obiekcie obejmującym pałac, budynki dworskie z XIX wieku, park i ogród, należącym uprzednio do słynnego na Podlasiu książęcego rodu Marii z Uruskich i Włodzimierza Światopełk-Czetwertyńskich. Opiekę konserwatorską nad obiektami szkolnymi sprawuje Wojewódzki Oddział Służby Ochrony Zabytków w Lublinie. Opiekę konserwatorską nad parkiem sprawuje Lubelski Urząd Wojewódzki.
- §4. Szkoła posiada bibliotekę, czytelnię i pracownie komputerowe.
- §5. Adres Szkoły: ul. Marii Konopnickiej 1, 21-210 Milanów.
- §6. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Parczewski.
- §7. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Kuratorium Oświaty w Lublinie.
- §8. Statutowa działalność Szkoły jest finansowana przez organ prowadzący.
- §9. Szkoła może pozyskiwać dodatkowe środki na finansowanie niektórych form działalności statutowej z dotacji publicznych i prywatnych oraz z dobrowolnych wpłat rodziców uczniów.

- §10. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materialnej oraz zasady prowadzenia i przechowywania właściwej Szkole dokumentacji określają odrębne przepisy.
- §11. Szkoła gwarantuje wszystkim uczniom równe prawa bez względu na narodowość, pochodzenie społeczne, wyznanie, status społeczny czy warunki zdrowotne.
- §12. Szkoła czyni wszystko, aby uczniom stworzyć optymalne warunki dla ich intelektualnego, kulturalnego, emocjonalnego i fizycznego rozwoju.

Art. 2.

Cykle kształcenia, okresy i sposoby promowania

- §1. Cykl kształcenia w Liceum trwa 3 lata (3 kolejne lata), którego ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
- §2. Każdy rok kształcenia w Szkole podzielony jest na 2 semestry.
- §3. Uczniowie Liceum są klasyfikowani na koniec każdego semestru i promowani na koniec każdego roku szkolnego.
- §4. W trakcie cyklu kształcenia uczniom Szkoła wystawia na zakończenie roku szkolnego świadectwo ukończenia klasy.
- §5. Na zakończenie cyklu kształcenia absolwentom Szkoła wystawia świadectwo ukończenia Liceum.
- §6. Absolwenci Liceum mogą przystąpić odpowiednio do egzaminu maturalnego zgodnie z art. 2 § 1.
- §7. Absolwentom Liceum, Szkoła wystawia świadectwo ukończenia Liceum.
- §8. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania określa Szkolny System Oceniania.

Art. 3.

Uczniowie Szkoły

- §1. 1. Uczniami Szkoły stają się kandydaci, którzy uzyskali na odpowiednim egzaminie gimnazjalnym i świadectwie ukończenia gimnazjum liczbę punktów nie mniejszą od wymaganej każdorazowo przez Szkołę, w przypadku posiadania wolnych miejsc mogą być przyjęci uczniowie z mniejszą liczbą punktów od wymaganej lub laureaci wojewódzkich konkursów przedmiotowych.
2. Szczegółowe warunki rekrutacji do Szkoły określa Regulamin Rekrutacji.
- §2. Kandydaci, którzy spełnili warunki określone w § 1, są przyjmowani do klasy pierwszej.
- §3. Kandydat przyjęty do Liceum pozostaje uczniem Szkoły do czasu ukończenia Liceum, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym ukończy 21 lat.

II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

Art. 4. **Kształcenie**

- §1. 1. Szkoła umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły lub zdawania odpowiednio egzaminu maturalnego lub potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.
2. Szkoła realizuje podstawowy program nauczania ustalony dla każdego cyklu kształcenia przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
 3. Szkoła realizuje rozszerzony program nauczania poprzez prowadzenie w Liceum klas z rozszerzeniem programowym z niektórych zajęć edukacyjnych, zgodnie z Regulaminem Rekrutacji.
 4. Uczniowie Szkoły mają prawo do indywidualnego programu i cyklu kształcenia. Odpowiedniego zezwolenia udziela dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni specjalistycznej, w tym - poradni psychologiczno – pedagogicznej.
 5. Szkoła organizuje i prowadzi nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne – koła zainteresowań.
 6. Szkoła umożliwia rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów i czynnie wspiera ich udział we wszelkiego rodzaju konkursach i olimpiadach przedmiotowych.

Art. 5. **Kształcenie i wychowanie prospołeczne**

- §1. Celem kształcenia ogólnego jest:
1. Przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki;
 2. Zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 3. Kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.
- §2. Do najważniejszych umiejętności zdobywanych przez ucznia w trakcie kształcenia ogólnego należą:
1. Czytanie – umiejętność rozumienia, wykorzystywania i refleksyjnego przetwarzania tekstów, w tym tekstów kultury, prowadząca do osiągnięcia własnych celów, rozwoju osobowego oraz aktywnego uczestnictwa w życiu społeczeństwa;
 2. Myślenie matematyczne – umiejętność wykorzystania narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz formułowania sądów opartych na rozumowaniu matematycznym;
 3. Myślenie naukowe – umiejętność wykorzystania wiedzy o charakterze naukowym do identyfikowania i rozwiązywania problemów, a także formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody i społeczeństwa;
 4. Umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w językach obcych, zarówno w mowie, jak i w piśmie;
 5. Umiejętność sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno -

- komunikacyjnymi;
6. Umiejętność wyszukiwania, selekcjonowania i krytycznej analizy informacji;
 7. Umiejętność rozpoznawania własnych potrzeb edukacyjnych oraz uczenia się;
 8. Umiejętność pracy zespołowej.
- §3. Jednym z najważniejszych zadań szkoły jest kontynuowanie kształcenia umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów. Wypełnianie tego zadania należy do obowiązków każdego nauczyciela.
- §4. Ważnym zadaniem szkoły jest przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym. Nauczyciele powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, na zajęciach z różnych przedmiotów.
- §5. Realizację powyższych celów wspomaga dobrze wyposażona biblioteka szkolna, dysponująca aktualnymi zbiorami, zarówno w postaci księgozbioru, jak i w postaci zasobów multimedialnych.
- §6. Nauczyciele wszystkich przedmiotów odwołują się do zasobów biblioteki szkolnej i współpracują z nauczycielem bibliotekarzem w celu wszechstronnego przygotowania uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji.
- §7. Zadaniem każdego nauczyciela jest poświęcenie należytej uwagi treściom i celom edukacji medialnej, czyli wychowaniu uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów.
- §8. Ważnym celem działalności szkoły jest skuteczne nauczanie języków obcych, dostosowane do poziomu przygotowania ucznia, które uzyskał na wcześniejszych etapach edukacyjnych.
- §9. Działalność edukacyjna Szkoły jest określona przez:
1. Szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność Szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 2. Program wychowawczy, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli;
 3. Program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska Szkoły, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
- §10. Szkoła realizuje program wychowawczy, obejmujący uczniów w całym cyklu kształcenia, w ramach którego m.in.:
1. Umożliwia uczniom podtrzymywanie ich poczucia tożsamości narodowej;
 2. Organizuje lub wspiera zbiorowe uczestnictwo uczniów w różnych imprezach kulturalnych, rozrywkowych, sportowych i turystycznych;
 3. Nawiązuje kontakty z innymi szkołami.

Art. 6.

Pomoc i opieka

- §1. Szkoła umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub zawodu poprzez organizację:
1. Spotkań i zajęć z pracownikami naukowymi wyższych uczelni;
 2. Spotkań z pracownikami instytucji zajmujących się doradztwem zawodowym.
- §2. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Szkoły.
1. Udziela uczniom pomocy w razie trudności w nauce;
 2. Udziela pomocy uczniom o szczególnych uzdolnieniach;
 3. Udziela uczniom pomocy psychologicznej;
 4. Posiada system pomocy materialnej.
- §3. Zasady i tryb przyznawania pomocy materialnej określa odrębny Regulamin.
- §4. Szkoła stwarza odpowiednie warunki nauczania uczniom niepełnosprawnym.

Art. 7.

Środowisko dydaktyczno-wychowawcze

- §1. Dla możliwie najefektywniejszego realizowania wszystkich celów i zadań Szkoła kształtuje swoje środowisko dydaktyczno-wychowawcze odpowiednio do warunków Szkoły, a przede wszystkim do potrzeb uczniów. W tych ramach Szkoła:
1. Podporządkowuje całą swoją strukturę organizacyjną wyłącznie dydaktyczno - wychowawczym celom i zadaniom, kierując się przy tym dobrem uczniów;
 2. Zatrudnia wyłącznie nauczycieli z wysokim kwalifikacjami pedagogicznymi i takich, którzy przestrzegają podstawowych zasad moralnych i etycznych oraz spełniają odpowiednie warunki zdrowotne;
 3. Zatrudnia kompetentnych i kulturalnych pracowników administracji i obsługi niezbędnych dla prawidłowego i przyjaznego uczniom i słuchaczom bieżącego funkcjonowania Szkoły i dla bezpiecznego oraz estetycznego utrzymania jej bazy lokalowej.

III. ORGANY SZKOŁY

Art. 8.

- §1. Organami Szkoły są:
1. Dyrektor i osoba wskazana przez Dyrektora jako „pełniąca obowiązki Dyrektora w zastępstwie” w razie jego nieobecności, w określonym czasie i na określonych warunkach;
 2. Rada Pedagogiczna;
 3. Samorząd Uczniowski;
 4. Rada Rodziców.

Art. 9.

Dyrektor Szkoły

- §1. Szkołą kieruje Dyrektor Szkoły powoływany na to stanowisko przez organ prowadzący Szkołę.
- §2. Wykonuje swoje obowiązki w ramach kompetencji określonych ustawą:
1. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Szkoły;
 2. Sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców;
 3. Przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
 4. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej, które są niezgodne z obowiązującym prawem i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 5. Powierza stanowiska kierownicze w Szkole i odwołuje z nich po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i organu prowadzącego Szkołę;
 6. Powierza nauczycielom pełnienie funkcji przewodniczących komisji przedmiotowych i odwołuje ich z tych funkcji;
 7. Zatrudnia i zwalnia pracowników Szkoły;
 8. Dysponuje finansami Szkoły;
 9. Opracowuje arkusz organizacyjny;
 10. Dbą o powierzone mienie;
 11. Dokonuje oceny pracy nauczycieli;
 12. Realizuje pozostałe zadania wynikające z ustaw - Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy;
 13. Reprezentuje Szkołę na zewnątrz;
 14. Współpracuje z pozostałymi organami Szkoły;
 15. Sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami Szkoły, rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom Szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy Szkoły i nie służy rozwojowi jej uczniów ;
 16. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem,
 17. Przestrzega postanowień Statutu w sprawie rodzajów nagród i kar stosowanych wobec uczniów;
 18. Podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych przepisami;
 19. Prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

Art. 10.

Spółeczny Zastępca Dyrektora

- §1. W celu sprawnego kierowania Szkołą Dyrektor Szkoły, zasięgając opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i organu prowadzącego Szkołę wyznacza osobę pełniącą obowiązki Dyrektora w czasie jego nieobecności.
- §2. Dyrektor Szkoły, dla osoby wymienionej §1, w sporządza zakres obowiązków i kompetencji. O zakresie obowiązków i kompetencji Dyrektor Szkoły informuje Radę Pedagogiczną.
- §3 Wyznaczenie osoby pełniącej obowiązki należy do wyłącznej kompetencji Dyrektora

Szkoły.

Art. 11.

Rada Pedagogiczna

- §1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły. W jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele Szkoły. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
- §2. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z uchwalonym przez nią Regulaminem.

Art. 12.

Samorząd Uczniowski

- §1. W Szkole działa odrębny Samorząd Uczniowski właściwy dla Liceum, zwany dalej Samorządem.
- §2. Samorząd jest organem przedstawicielskim uczniów Liceum Ogólnokształcącego, a podstawą jego działalności jest Statut Szkoły i zgodny z nim Regulamin Samorządu zatwierdzony przez ogół uczniów.

Art. 13.

Rada Rodziców

- §1. Na podstawie art. 53 i 54 „ustawy”, w Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów Liceum.
- §2. Rada Rodziców uchwała Regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

Art. 14.

Współdziałanie organów Szkoły i sposoby rozwiązywania spraw spornych

- §1. Dyrektor Szkoły jest przedstawicielem i przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym wykonuje jej uchwały, o ile są zgodne z obowiązującym prawem:
 - 1. Wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący;
 - 2. Rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej, jeżeli w Regulaminie je pominięto;
 - 3. Reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet;
 - 4. Bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami Szkoły, tj. Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
 - 5. Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
 - 6. Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie;
 - 7. W swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.
- §2. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ

sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

IV. ORGANIZACJA SZKOŁY

Art. 15.

Zasady ogólne

- §1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
- §2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły. Arkusz organizacyjny Szkoły zatwierdza organ prowadzący .

Art. 16.

Oddział

- §1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym etapie nauki danego roku uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
- §2. Liczba oddziałów uzależniona jest od limitów określonych przez organ prowadzący.
- §3. Oddział dzieli się na grupy w przypadku zajęć wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
- §4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio: nie więcej niż 24 uczniów lub nie więcej niż 30 uczniów na zajęciach, podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.

Art. 17.

Organizacja zajęć

- §1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
- §2. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze.
- §3. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.
- §4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania jednostki

lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

- §5. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. nauczania języków obcych, kół zainteresowań, które mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych.
- §6. Dyrektor Szkoły biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może w danym roku szkolnym, ustalić w formie zarządzenia dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 10 dni.

Art. 18. **Religia i etyka**

- §1. Szkoła organizuje w ramach planu zajęć dydaktycznych naukę religii dla uczniów, których rodzice (opiekunowie) wyrażają pisemnie takie życzenia składane na początku pierwszego roku nauki; po osiągnięciu pełnoletności o uczestnictwie w lekcjach religii decydują sami uczniowie.
- §2. Dla uczniów nieuczestniczących w lekcjach religii mogą być organizowane lekcje etyki.
- §3. Uczniowie nieobjęci nauką religii lub etyki, których rodzice świadomie z niej rezygnują, mają zapewnioną opiekę na terenie Szkoły, a jeżeli zajęcia religii lub etyki wypadają na pierwszej lub ostatniej lekcji, zwalniani są do domu.

Art. 19. **Biblioteka szkolna, czytelnia i pracownia komputerowa**

- §1. Biblioteka szkolna, czytelnia i pracownia komputerowa są pracowniami szkolnymi służącymi realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli i wiedzy o regionie.
- §2. Określone wyżej pracownie szkolne funkcjonują zgodnie z właściwym im Regulaminem.

Art. 20. **Bezpieczeństwo uczniów i słuchaczy**

- §1. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są odpowiedzialni nauczyciele Szkoły:
- 1) W czasie lekcji – nauczyciel prowadzący lekcję;
 - 2) W czasie przerw między lekcjami – nauczyciel dyżurujący;
 - 3) W czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza Szkołą – ustalony przez dyrektora opiekun.
- §2. Regulamin i harmonogram dyżurów w czasie przerw między lekcjami określa dyrektor Szkoły.
- §3. Zasady organizowania wycieczek szkolnych i sprawowania w czasie ich trwania opieki nad uczniami określają odpowiednie przepisy.
- §4. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich imprez organizowanych na terenie Szkoły.

Art. 21.

Pomoc i opieka socjalna oraz zdrowotna

- §1. Szkoła zapewnia okresową opiekę pielęgniarską nad uczniem.
- §2. Szkoła udziela uczniom pomocy socjalnej (rzeczowej lub finansowej) zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami oraz możliwościami finansowymi Placówki.

Art. 22.

Współdziałanie z rodzicami

- §1. Szkoła współdziała z poszczególnymi rodzicami w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
- §2. Co najmniej dwa razy w semestrze Szkoła organizuje stałe spotkania z rodzicami (opiekunami) uczniów każdej klasy w celu wymiany informacji na tematy wychowawcze i edukacyjne.
- §3. Dla rodziców (opiekunów) uczniów rozpoczynających cykl kształcenia w Liceum Szkoła organizuje wstępne spotkanie w celu zaznajomienia rodziców (opiekunów) z podstawowymi zadaniami obowiązującymi w Szkole, a przede wszystkim:
 - 1. Edukacyjno-wychowawczymi zadaniami i wymaganiami Szkoły, związanymi z określonym cyklem kształcenia;
 - 2. Zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
- §4. W drugi wtorek miesiąca, bądź w inny ustalony dzień, w godz. 15.30 – 17.00 każdy rodzic (opiekun) ma możliwość uzyskania:
 - 1. Informacji na temat zachowania i postępów lub trudności w nauce jego dziecka;
 - 2. Informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia jego dziecka.
- §5. W niecierpiących zwłoki sprawach edukacyjno-wychowawczych Szkoła podejmuje działania w celu skontaktowania się z rodzicami (opiekunami) określonego ucznia.

V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

Art. 23.

Zasady zatrudniania

- §1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i obsługi.
- §2. Wszystkich pracowników, o których mowa w ust. 1, zatrudnia i zwalnia dyrektor Szkoły, kierując się przy tym:
 - 1. Odpowiednimi zasadami określonymi odrębnymi przepisami;

2. Realnymi potrzebami i możliwościami finansowymi Szkoły;
 3. Bieżącą oceną ich pracy i postawą etyczno-moralną;
 4. Właściwymi wnioskami i opiniami, które może formułować Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców.
- §3. Dyrektor Szkoły sporządza zakres czynności dla pracownika zatrudnionego na określonym stanowisku i zakres ten stanowi załącznik do odpowiedniej umowy o pracę.

Art. 24. **Nauczyciele**

- §1. Każdy nauczyciel zatrudniony w Szkole jest członkiem Rady Pedagogicznej.
- §2. Nauczyciele religii zatrudnieni są w Szkole na wniosek odpowiednich władz kościelnych.
- §3. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych w celu odbycia przez nich praktyk pedagogicznych. Dyrektor Szkoły, przyjmując praktykantów, przydziela im właściwego opiekuna spośród nauczycieli Szkoły.
- §4. Nauczyciel prowadzi pracę edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz za powierzonych jego opiece uczniów.
- §5. Prawa i obowiązki nauczycieli określają inne przepisy, a w szczególności - Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy.
- §6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
- §7. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe:
1. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący, powołany przez dyrektora Szkoły,
 2. Cele i zadania zespołów przedmiotowych obejmują:
 - a) Diagnozę edukacyjną - określenie potrzeb i możliwości każdego ucznia z uwzględnieniem wyników poprzedniego etapu edukacyjnego;
 - b) Opracowanie i modyfikowanie planów wynikowych i zapisów oceniania wewnątrzszkolnego;
 - c) Modyfikowanie programów zgodnie z wynikami diagnozy dydaktycznej lub tworzenie programów własnych. Opiniowanie przygotowanych w szkole własnych programów nauczania, modyfikacji programowych oraz indywidualnych programów dla ucznia;
 - d) Analizowanie wyników nauczania danego przedmiotu w szkole (na podstawie danych statystycznych przygotowanych do klasyfikacji);
 - e) Przygotowanie i prowadzenie wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania, analiza wyników, monitorowanie wniosków, analiza efektywności wniosków;
 - f) Organizowanie egzaminów próbnych, analiza tych egzaminów. Analiza egzaminów zewnętrznych, przekazanie wyników uczniom i rodzicom, monitorowanie wniosków, analiza efektywności wniosków;

- g) Przygotowanie szkolnych konkursów, turniejów i olimpiad; przygotowywanie uczniów do olimpiad i egzaminów zewnętrznych;
 - h) Wsparcie ucznia z problemami dydaktycznymi;
 - i) Pozyskiwanie środków pozabudżetowych na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne;
 - j) Prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli wewnątrz zespołu i samokształcenie;
 - k) Monitorowanie podstawy programowej z uwzględnieniem warunków realizacji podstawy;
 - l) Zbieranie informacji o sukcesach uczniów;
 - m) Uwzględnienie w organizacji procesów edukacyjnych analiz z badań zewnętrznych.
3. Komisja przedmiotowa zobowiązana, zespół przedmiotowy zobowiązany jest do dokumentowania swej pracy i składania z niej okresowych sprawozdań na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
- §8. Corocznie powołuje się zespół do analizy egzaminu zewnętrznego, którego zadaniem jest w szczególności:
- a) Zebrać analizy jakościowe od zespołów przedmiotowych (poziom zaliczenia zadania);
 - b) Przygotować analizy wskaźników ilościowych (średnie w porównaniu do gminy, powiatu, województwa, skale staninowe wyniku szkoły i ucznia, EWD);
 - c) Zebrać i przygotować do dyskusji wnioski z analizy;
 - d) Przygotować prezentację dla Rady Pedagogicznej dotyczącą analizy egzaminów;
 - e) Monitorować realizację i skuteczność wniosków.

Art. 25.

Wychowawca oddziału

- §1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale – wychowawcy:
1. Dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały cykl kształcenia;
 2. Obowiązki wychowawcy danego oddziału powierza dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej; wychowawca pełni swą funkcję w stosunku do powierzonego mu oddziału do chwili ukończenia przez uczniów nauki w tym oddziale, chyba że Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców lub Samorząd Uczniowski złoży uzasadniony wniosek do dyrektora Szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.
- §2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
1. Integrowanie zespołu klasowego.
 2. Tworzenie tradycji i obrzędowości klasy i szkoły.
 3. Diagnoza wychowawcza zespołu klasowego, rozpoznanie potencjalnych możliwości i indywidualnych potrzeb każdego ucznia (w tym rozpoznanie sytuacji zdrowotnej ucznia, materialnej, rodzinnej, problemów dydaktycznych i wychowawczych stylów uczenia się, rodzajów inteligencji, zainteresowań, wyników na poprzednim etapie

- edukacyjnym) oraz przekazanie wyników diagnozy innym nauczycielom uczącym.
4. Organizowanie pomocy uczniom z niepowodzeniami szkolnymi, w tym uczniom ze specyficznymi trudnościami w nauce oraz systematyczny monitoring postępów tych uczniów.
 5. Organizowanie pomocy uczniom z problemami zdrowotnymi (choroby przewlekłe i niepełnosprawność) i systematyczne obserwowanie tych uczniów.
 6. Organizowanie pomocy uczniom z problemami w zachowaniu (niedostosowanie społeczne, zagrożenie niedostosowaniem) oraz systematyczny monitoring zachowania tych uczniów, a także podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
 7. Wspieranie uczniów szczególnie uzdolnionych (różne formy pomocy, w tym - typowanie do stypendium).
 8. Działania na rzecz organizowania pomocy uczniom z problemami adaptacyjnymi (związanymi z różnicami kulturalnymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanym z wcześniejszym kształceniem za granicą).
 9. Organizowanie pomocy uczniom z zaburzeniami komunikacji językowej.
 10. Organizowanie działań opiekuńczych uczniom w trudnej sytuacji rodzinnej i zaniedbanych środowiskowo (np. trudna sytuacja materialna/bytowa rodziny, rodziny niepełne, wielodzietne, choroba w rodzinie, nałogi w rodzinie, rodzice za granicą).
 11. Organizowanie pomocy uczniom w sytuacjach traumatycznych i kryzysowych.
 12. Stałe monitorowanie frekwencji uczniów.
 13. Stałe monitorowanie osiągnięć dydaktycznych uczniów.
 14. Realizacja działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły, w tym działań antydyskryminacyjnych.
 15. Rozwijanie umiejętności interpersonalnych u uczniów (wzmacnianie poczucia własnej wartości, zachowania asertywne, bezpieczne komunikowanie, aktywne słuchanie).
 16. Prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia (potrzeba dbania o zdrowie, higiena osobista okresu dojrzewania, higiena pracy i odpoczynku, racjonalne odżywianie).
 17. Wdrażanie do odpowiedzialności i dbałości o własne prawa oraz do poszanowania praw innych (zapoznanie z prawami i obowiązkami ucznia oraz z przepisami prawa funkcjonującymi w szkole, zapoznanie z obowiązującym prawodawstwem w stosunku do nieletnich i pełnoletnich - czyny zabronione, czyny karalne, funkcjonariusz publiczny).
 18. Kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń związanych ze środkami uzależniającymi.
 19. Przeciwdziałanie przemocy i agresji (reagowanie na zjawiska przemocy, techniki hamowania i rozładowania agresji).
 20. Bezpieczne zachowania w szkole i poza nią (zapoznanie z przepisami ruchu drogowego, bezpieczne zachowanie na lekcjach podczas przerw i wycieczek, pierwsza pomoc przedlekarska).
 21. Wspieranie ucznia w dokonywaniu wyboru dalszego kierunku kształcenia, zawodu, planowanie kariery zawodowej).

22. Organizowanie pracy z klasą:
 - a) Planowanie pracy klasy (wspólne z rodzicami i uczniami tworzenie planu pracy wychowawcy – roczny plan pracy wychowawcy);
 - b) Określenie tematyki godzin wychowawczych – tematyka godzin wychowawczych;
 - c) Praca z samorządem klasy.
 23. Współpraca z Samorządem Uczniowskim.
 24. Współpraca z Radą Rodziców (tajne wybory do Rady Rodziców - początek września, wnioskowanie o sposoby wykorzystania finansów RR, przekazywanie rodzicom informacji ze spotkań RR).
 25. Organizowanie spotkań zespołów nauczycieli uczących dany oddział, zespołu do spraw pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
 26. Organizowanie spotkań z rodzicami.
 27. Udział w pracy zespołu wychowawczego.
 28. Sprawozdanie z planu pracy wychowawcy (na zakończenie semestru i roku szkolnego).
 29. Administrowanie zespołem klasowym (regulowanie działalności klasy jako grupy formalnej w szkole):
 - a) Prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkusza ocen;
 - b) Stała kontrola wpisów do dziennika innych nauczycieli (tematy, oceny);
 - c) Sporządzanie zestawień statystycznych dotyczących klasy;
 - d) Wypisywanie świadectw szkolnych;
 - e) Sporządzanie opinii o uczniach;
 - f) Prowadzenie „teczki wychowawcy” (opinie uczniów z poradni psychologiczno – pedagogicznej, notatki służbowe istotnych rozmów i ustaleń z uczniami oraz rodzicami, tabele wpłat na radę rodziców, ubezpieczenie, listy obecności na zebraniach z rodzicami, lista uczniów zwolnionych z wychowania fizycznego, lista uczestniczących w zajęciach wychowania do życia w rodzinie, korespondencja z rodzicami i inne ważne informacje o uczniu); ewentualnie inna forma prowadzenia dokumentacji;
 - g) Zbieranie różnego rodzaju składek i rozliczenia finansowe z uczniami (np. po wycieczce);
 - h) Ocenianie zachowania uczniów;
 30. Prowadzenie doradztwa edukacyjno – zawodowego.
 31. Koordynowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w klasie, prowadzenie spotkań i dokumentacji zespołu do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej, ocena skuteczności pomocy.
 32. Własne doskonalenie w zakresie umiejętności wychowawczych.
 33. Rozwijanie umiejętności wychowawczych u rodziców.
 34. Prowadzenie dyskusji i debat na temat koncepcji pracy szkoły, rozpowszechnianie wiedzy na temat koncepcji, realizacja działań opisanych w koncepcji, w tym działań wspólnie z rodzicami, realizacja co najmniej jednej inicjatywy rodziców w roku.
 35. Stałe diagnozowania potrzeb rodziców związanych ze szkołą.
- §3. Wychowawca prowadzi konieczną dokumentację pracy dydaktyczno - wychowawczej oddziału, tj. dziennik, arkusz ocen i świadectwa szkolne.

Art. 26.

Pomoc psychologiczna i pedagogiczna Szkoły

- §1. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom (opiekunom) pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- §2. Pomocy, o której mowa w §1, udziela wychowawca oddziału, inni wychowawcy Szkoły, Dyrektor Szkoły oraz pedagog szkolny.
- §3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na:
1. Rozpoznaniu i diagnozowaniu środowiska ucznia;
 2. Rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i możliwości ich zaspokajania;
 3. Rozpoznawaniu przyczyn trudności i niepowodzeń szkolnych ucznia;
 4. Wspieraniu ucznia z wybitnymi zdolnościami;
 5. Organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 6. Podejmowaniu działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z Programów Profilaktyki i Wychowawczego Szkoły i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
 7. Wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
 8. Wspieraniu działań nauczycieli i rodziców wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
 9. Udzielaniu nauczycielom pomocy umożliwiającej dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się;
 10. Wspieraniu nauczycieli i rodziców (opiekunów) w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 11. Umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych nauczycieli i rodziców,
 12. Podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
- §4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na wniosek: rodziców, ucznia, nauczyciela lub wychowawcy prowadzącego zajęcia z uczniem, specjalisty, poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- §5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna realizowana jest we współpracy z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami, pedagogiem, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi, podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

VI. UCZNIOWIE SZKOŁY

Art. 27.

Prawa i obowiązki ucznia Szkoły

- §1. Uczeń Szkoły ma prawo:
1. Do informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania;
 2. Posiadać pełną wiedzę na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania;

3. Korzystać z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności;
4. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
5. Poszanowania swej godności, prywatności i nietykalności osobistej;
6. Swobody wygłaszania myśli i przekonań, jeżeli nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich;
7. Wolności zrzeszania;
8. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
9. Informacji o przyjmowaniu skarg i wniosków w formie pisemnej przez dyrektora za pośrednictwem wychowawcy klasy;
10. Tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
11. Bezpiecznych warunków pobytu w Szkole;
12. Korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;
13. Korzystania z pomocy materialnej zgodnie z Regulaminem w sprawie przyznawania pomocy materialnej;
14. Reprezentowania Szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych.

§2. Uczeń ma obowiązek:

1. Przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły;
2. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych;
3. Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole;
4. Wystrzegać się szkodliwych nałogów;
5. Naprawiać wyrządzone szkody materialne;
6. Dbać o honor i tradycje Szkoły;
7. Podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego, okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom Szkoły oraz ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy;
8. Wykonywać prace społeczno-użyteczne na rzecz Szkoły;
9. Nie używać telefonu komórkowego podczas lekcji:
 - a) Telefon podczas lekcji ma być wyłączony;
 - b) Użycie telefonu skutkuje jego zabranieniem i przekazaniem dyrektorowi lub do depozytu Szkoły;
 - c) Zabraniony telefon uczeń może odebrać po zakończonych zajęciach
10. Zmieniać obuwie przy wejściu do Szkoły;
11. Dostarczyć pisemne usprawiedliwienia nieobecności w terminie 7 dni od dnia powrotu do Szkoły lub nie później niż do ostatniego dnia miesiąca, w którym wystąpiła nieobecność;
12. Godnie reprezentować Szkołę, nie tylko poprzez właściwe zachowanie się, ale również estetyczny wygląd: czystość osobistą, estetykę ubrania i fryzury. Ucznia obowiązuje strój galowy na takich uroczystościach szkolnych, jak: rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, egzaminy maturalne, studniówka i inne uroczystości ze Sztandarem Szkoły.

Art. 28.
Nagrody i kary

§1. Nagrody

1. Za szczególne osiągnięcia lub wzorową postawę uczeń może otrzymać pochwałę na forum klasy.
2. Za szczególne osiągnięcia lub wzorową postawę uczeń może być pochwalony na forum Szkoły.
3. Szkoła może skierować pochwałę pisemną do rodziców.
4. Uczeń może otrzymać dyplom lub nagrodę rzeczową.
5. Dyrektor Szkoły może wnioskować do innych instytucji o przyznanie nagród i stypendiów za wybitne osiągnięcia uczniów.
6. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

§2. Kary

1. Za szkody wyrządzone umyślnie przez ucznia odpowiadają rodzice.
2. Jeśli to możliwe, uczeń musi sam usunąć wyrządzoną krzywdę.
3. Za zachowanie niezgodne ze Statutem Szkoły lub naruszenie zasad kultury uczeń otrzymuje upomnienie ustne lub pisemne.
4. Za poważniejsze przewinienia uczeń dostaje naganę na forum klasy lub Szkoły.
5. Za dalsze niewłaściwe zachowanie szkoła wzywa rodziców na rozmowę.
6. Jeżeli upomnienia, rozmowy nie przynoszą oczekiwanej poprawy, uczeń może być zawieszony w prawach i obowiązkach do czasu definitywnego wyjaśnienia powodów niewłaściwego zachowania oraz ustalenia warunków dalszego postępowania (proces ten przebiega z udziałem rodziców).
7. Uczeń może być wyłączony z imprez klasowych i szkolnych organizowanych poza zajęciami obowiązkowymi.
8. Uczeń może być skreślony z listy uczniów zgodnie z zasadami określonymi w Szkolnym Systemie Oceniania.
9. O stosowaniu nagród i kar decyduje wychowawca klasy lub dyrektor Szkoły, w razie potrzeby konsultując się z zespołem nauczycieli uczących w danej klasie lub zasięgając opinii Rady Pedagogicznej.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Art. 29.
Pieczęcie Szkoły

Szkoła używa następujących pieczęci:

§1. Pieczęci podłużnych o treści:

1. LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. Marii Konopnickiej
21-210 MILANÓW
ul. Marii Konopnickiej 1

tel. 83 356-70-05

2. LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. Marii Konopnickiej
21-210 MILANÓW ul. Marii Konopnickiej 1
NIP 539-10-63-271 REGON 060056985
tel. 83 356-70-05
3. LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. Marii Konopnickiej w Milanowie
21-210 Milanów, ul. Marii Konopnickiej 1
tel./fax 83 356-70-05
NIP 539-10-63-271 REGON 060056985

§2. Pieczęci okrągłych z godłem państwowym i napisem w otoku:

1. LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. MARII KONOPNICKIEJ W MILANOWIE
(pieczęć duża)
2. LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. MARII KONOPNICKIEJ W MILANOWIE
(pieczęć mała).

§3. Szkoła używa pieczęci okrągłych zgodnie z odrębnymi przepisami.

Art.30.

SZTANDAR, GODŁO, HYMN ORAZ CEREMONIAŁ SZKOLNY

§1. Sztandar Szkoły otrzymano wraz z nadaniem imienia Szkole, 1964.

Płat sztandaru o wymiarach 110 x 110 cm obszyty złotymi frędzlami o długości 15 cm. Strona prawa koloru czerwonego. W środku orzeł wysokości 30 cm haftowany srebrem. Nad godłem napis LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE, pod godłem IM. MARII KONOPNICKIEJ niżej MILANÓW - wysokość liter 8,5 cm. Strona lewa koloru białego. W koliście rozmieszczonym stylizowanym kłosie haftowanym złotem i brązem o średnicy 57 cm wyhaftowana białym jedwabiem otwarta książka z czerwono-niebieskim grzbietem. Nad książką haftowany srebrem kaganek ze złoto-czerwonym płomieniem.

Nad znakiem haftowany złotem napis OJCZYŻNA NAUKA PRACA - wysokość liter 8 cm. Drzewiec sztandaru 2-częściowy, skręcany w środku. Na szczycie drzewca przykręcona metalowa głowica wysokości 19 cm z orłem wysokości 15 cm. W górnej części drzewca 44 pamiątkowe gwoźdźce z wygrawerowanymi nazwiskami.

§2. Godło Szkoły (proj. L. Kusiak).

Godłem Szkoły jest okrągła czerwona plakietka z niebiesko-zielonym otokiem i otwartą książką w środku. W otoku czerwonymi literami napis LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE im. MARII KONOPNICKIEJ W MILANOWIE.

Na lewej stronicy książki czarny napis PRAWDA DOBRO PIĘKNO.

Na prawej stylizowany kreskówką kaganek z czerwonym płomieniem.

Godło średnicy 4 cm wykonane ze sztucznego tworzywa z zapięciem agrafkowym stosowane jest jako uroczysta tarcza.

§3. Ceremoniał szkolny.

Uroczysty ceremoniał szkolny ma zastosowanie w czasie rozpoczęcia roku szkolnego,

rozdania świadectw ukończenia szkoły, zakończenia roku szkolnego oraz uroczystości specjalnych np. zjazd absolwentów, zjazd szkół im. M Konopnickiej, uroczyste wizyty władz państwowych, oświatowych, kościelnych, itp.

Podstawowym elementem uroczystego ceremoniału Szkoły jest wprowadzenie sztandaru Szkoły.

Sztandar Szkoły wprowadzany jest na salę, w której uroczystość odbywa się po komendach: POWSTAŃ, BACZNOŚĆ, SZTANDAR WPROWADZIĆ.

Po zajęciu odpowiedniego miejsca przez poczet sztandarowy na sali pada komenda: DO HYMNU. W tym momencie zostaje odśpiewany hymn państwowy.

Po odśpiewaniu hymnu, pada komenda: SPOCZNIJ.

Oficjalną część każdej uroczystości kończy odśpiewanie hymnu Szkoły, a następnie wyprowadzenie sztandaru Szkoły. Odbywa się to po komendach: POWSTAŃ, BACZNOŚĆ, SZTANDAR WYPROWADZIĆ. W momencie, gdy poczet sztandarowy opuści miejsce uroczystości, pada komenda: SPOCZNIJ.

Wszystkie komendy wydawane są przez osobę wyznaczoną do tego celu przez dyrektora Szkoły.

Uczniowie podkreślają odświętnym strojem uroczystości państwowe i szkolne ujęte w Kalendarzu imprez rocznego planu pracy Szkoły.

§4. Hymn Szkoły (sł. i muz. L. Wadyński, 1986 r.)

Wśród drzew, ukryta w winorośli,
Z daleka od ruchliwych dróg.
My w niej stajemy się dorośli,
Przechodząc przez matura próg.

Przez ojców naszych wymarzona,
By nam otworzyć drogę w świat.
Do dzisiaj stoi niezmienną,
Choć ma na sobie piętno lat.

Ref. To nasza szkoła! - Tylko ta!
Ona nas woła! - Przyszłość da!
Czy to na dobre, czy na chwile złe,
W niej każdy znajdzie miejsce swe.
To nasza szkoła! - Tylko ta!
Chwila wesoła niechaj trwa!
A po zabawach ile w piersi tchu,
Zdobywać wiedzę mamy tu.

Tu zgodnie z wolą Konopnickiej,
Z jej bohaterów brać nam wzór.
Tradycji wierni poetyckiej,
Dosięgnąć czołem chcemy chmur.

A kiedy przyjdzie nam pracować,

Przy wypełnianiu różnych ról,
Ta wiedza musi owocować,
Bo wyrosliśmy z chłopskich pól.
Ref. To nasza szkoła! - Tylko ta!...

§5. Rota ślubowania klas pierwszych.

Ja, uczeń Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Milanowie, ślubuję uroczyście na Sztandar Szkoły:

1. Zachowywać się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka i ucznia mojej Szkoły,
2. Szanować innych ludzi,
3. Okazywać należyty szacunek władzom Szkoły,
4. Uczyć się pilnie i wytrwale,
5. Przestrzegać zasad koleżeńskieg0 współżycia,
6. Przez swój aktywny udział w życiu Szkoły przyczyniać się do utrwalania jej najlepszych tradycji i honoru,
7. Rozwijać i pogłębiać swoje zainteresowania i umiejętności w pracach pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
8. Z należytą dbałością korzystać z mienia Szkoły, troszcząc się o jej estetyczny wygląd,
9. Godnie i kulturalnie zachowywać się w Szkole i poza nią wszędzie tam, gdzie postawi mnie życie.

Art. 31.

Akty prawne

§1. W Szkole oprócz ustawy, Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy obowiązują:

1. Akty prawne pozostające w związku z działalnością Szkoły, a wydane przez nadrzędne organy władzy i administracji państwowej, w szczególności przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Ministerstwo Finansów, Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej oraz władze samorządowe Powiatu Parczewskiego.
2. Regulaminy wewnętrzne Szkoły:
 - a) Regulamin działalności Rady Pedagogicznej,
 - b) Regulamin działalności Samorządu Uczniowskiego,
 - c) Regulamin działalności Rady Rodziców,
 - d) Regulamin rekrutacji,
 - e) Szkolny system oceniania uczniów,
 - f) Program wychowawczy Szkoły,
 - g) Program profilaktyki Szkoły,
 - h) Regulamin przyznawania stypendiów,
3. Niniejszy Statut.

Art. 32.

Postanowienia końcowe

§1. Projekt Statutu szkoły lub projekty jego zmian w całości bądź w części opracowuje Rada

Pedagogiczna lub specjalna do tego celu powołana komisja zachowując przepisy zawarte w Ustawie oraz w oparciu o statut ramowy .

2. Statut uchwała Rada Pedagogiczna :

1. Przed uchwaleniem Statutu Rada Pedagogiczna może konsultować projekt statutu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim Szkoły ,
2. Wszelkie regulaminy i inne przepisy wewnętrzne Szkoły nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.

Wprowadzone zmiany zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną w dniu 17 września 2015 r.